

Rạch Giá, ngày tháng năm 2026

Số: /KH-THPT

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC); Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 1425/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 03 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2026;

Trường THPT Nguyễn Trung Trực 1 xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực (PCTNTC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, lao động và học sinh trong toàn trường. Qua đó nêu cao tinh thần trách nhiệm và tích cực tham gia vào công tác phòng chống tham nhũng.
- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo nhà trường đến cán bộ, viên chức và học sinh. Gắn nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong nhà trường, bảo đảm mọi hoạt động trong nhà trường đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục.
- Giáo dục kỹ năng phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm cho học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác tuyên truyền, động viên viên chức, học sinh và phụ huynh phát hiện, tố giác và đấu tranh chống tham nhũng; thực hiện tốt qui chế dân chủ của cơ quan, thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng chống tham nhũng (PCTN), thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật, thực hiện công khai các qui trình, thủ tục, chế độ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường trong quản lý và thực thi công vụ.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin về tình hình tham nhũng trong ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh, từ đó nhà trường có biện pháp đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các qui định của pháp luật về phòng chống tham nhũng nhằm phát hiện kịp thời các hành vi tham nhũng để xử lý theo đúng quy định của pháp luật; ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra; bảo đảm mọi hoạt động trong nhà trường đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục.

- Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong chương trình GDCD. Thực hiện tốt các kỹ năng PCTN trong chương trình chính khóa cũng như trong các hoạt động ngoại khóa.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

1.1. Quán triệt và triển khai chủ trương, pháp luật:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC;

- Trọng tâm là thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ (quy hoạch, bổ nhiệm, điều động giáo viên, nhân viên) và trong hoạt động kiểm tra, giám sát.

1.2. Rà soát, lập danh mục các quy định nội bộ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình quản lý

- Chủ động rà soát, lập danh mục các quy định, quy trình quản lý chuyên môn còn lỏng lẻo, dễ bị lợi dụng để tiêu cực như: Việc thu chi ngoài ngân sách, quản lý dạy thêm học thêm, xét tuyển đầu cấp, lựa chọn sách giáo khoa và học liệu,...

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh các văn bản không còn phù hợp với thực tiễn.

1.3. Tăng cường quản lý nhà nước các lĩnh vực trọng điểm

Siết chặt quản lý đối với các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực:

- Quản lý ngân sách giáo dục; các nguồn tài trợ, xã hội hóa, quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh (quyết liệt chống "lạm thu");

- Các dự án đầu tư, sửa chữa trường lớp; mua sắm trang thiết bị dạy học;

- Công tác tổ chức các kỳ thi (tuyển sinh, tốt nghiệp) và quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ;

- Kiên quyết xử lý nghiêm, kịp thời các trường hợp sai phạm để răn đe, giáo dục chung toàn ngành.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

2.1. Đẩy mạnh tuyên truyền và lan tỏa tác phẩm của Tổng Bí thư:

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, quán triệt sâu rộng nội dung tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” của Tổng Bí thư;
- Đăng tải các bài viết, thông tin liên quan đến các quy định pháp luật mới về PCTNTC trên Cổng thông tin điện tử và fanpage của trường;
- Sử dụng hiệu quả bảng tin, hệ thống loa phát thanh học đường và các buổi sinh nội bộ, chi bộ, hoạt dưới cờ để giới thiệu các gương điển hình về liêm chính, trung thực trong ngành Giáo dục; lồng ghép nội dung tác phẩm vào các hoạt động giáo dục đầu giờ hoặc sinh hoạt lớp định kỳ.

2.2. Nâng cao đạo đức công vụ và trách nhiệm nêu gương

- Gắn công tác PCTNTC với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kiên quyết ngăn chặn suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống;
- Cụ thể hóa nội dung cam kết PCTNTC vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng và bình xét thi đua hằng năm của viên chức, người lao động;
- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo và gương mẫu trong việc thực thi chính sách, pháp luật; đặc biệt là minh bạch trong quản lý tài chính, mua sắm tài sản công và công tác cán bộ. Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình và tiếp thu ý kiến giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Triển khai hiệu quả cơ chế khuyến khích, bảo vệ cán bộ, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo quy định tại Nghị định số 73/2023/NĐ-CP;
- Tăng cường tự kiểm tra, giám sát nội bộ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các biểu hiện những nhiễu, tiêu cực hoặc vi phạm đạo đức nhà giáo ngay từ khi mới phát sinh.

2.3. Đổi mới giáo dục nội dung phòng, chống tham nhũng trong trường học:

- Triển khai nghiêm túc nội dung PCTN lồng ghép trong môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật theo đúng thời lượng quy định;
- Khuyến khích giáo viên các môn khoa học xã hội tích hợp giáo dục đạo đức liêm chính vào giáo án thông qua các phương pháp giảng dạy linh hoạt, hiệu quả;
- Rà soát, bổ sung các số liệu thực tế và văn bản pháp luật mới về PCTNTC vào bài giảng để nâng cao chất lượng giảng dạy nội dung PCTN theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014;
- Tăng cường dự giờ, sinh hoạt chuyên môn để tư vấn cho giáo viên về kỹ năng truyền tải nội dung PCTN một cách sinh động, dễ hiểu, tránh khô khan;

- Lồng ghép nội dung PCTN với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; trọng tâm là đức tính trung thực, liêm khiết và trách nhiệm trong học tập, thi cử;

- Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan pháp luật để tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề về tác hại của tham nhũng đối với xã hội.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch và kiểm soát xung đột lợi ích

Hiệu trưởng thực hiện công khai, minh bạch toàn bộ các hoạt động theo quy định, trọng tâm là:

- Công khai trong quản lý chuyên môn và tuyển sinh: Niêm yết công khai phương án, chỉ tiêu, kết quả tuyển sinh đầu cấp; các quy định về xét chuyển trường, lựa chọn tổ hợp môn học; Minh bạch tiêu chuẩn, quy trình bình xét thi đua, khen thưởng, nâng lương; công tác quy hoạch, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ, giáo viên đảm bảo dân chủ, đúng quy định.

- Công khai trong quản lý tài chính và xã hội hóa: Công bố rộng rãi các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, các nguồn tài trợ, huy động từ quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh (tuyệt đối không để xảy ra tình trạng "lạm thu"); Công khai quy trình đấu thầu căng tin, bãi giữ xe, mua sắm thiết bị dạy học và sửa chữa cơ sở vật chất từ nguồn ngân sách và nguồn hợp pháp khác.

- Công khai chính sách người học và người lao động: Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ miễn giảm học phí, chi phí học tập, học bổng và các chính sách ưu đãi khác dành cho học sinh; Công khai các chế độ phụ cấp thâm niên, phụ cấp đứng lớp và các quyền lợi hợp pháp khác của nhà giáo, người lao động.

- Kiểm soát xung đột lợi ích: Chủ động rà soát, nhận diện các tình huống có nguy cơ dẫn đến xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ (đặc biệt trong công tác đấu thầu, mua sắm thiết bị, chấm thi, xét tuyển...); Chủ động nhận diện, báo cáo và xử lý kịp thời các tình huống có xung đột lợi ích theo quy định.

3.2. Minh bạch tài sản, thu nhập:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tổ chức kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2026; đảm bảo đúng đối tượng, quy trình và thời hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2025 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Chủ động trao đổi, thống nhất với các cơ quan có chức năng kiểm soát tài sản, thu nhập để hướng dẫn, tiếp nhận bản kê khai và thực hiện nghiêm các quy định về công khai bản kê khai, tuyệt đối không để bỏ sót người có nghĩa vụ kê khai.

3.3. Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn và quy tắc ứng xử:

- Về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- + Rà soát, cập nhật Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công; đảm bảo định mức trang thiết bị dạy học, văn phòng phẩm, định mức tiết dạy/giờ định mức của giáo viên và cán bộ quản lý đúng quy định hiện hành;

+ Kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng kinh phí ngân sách và nguồn thu hợp pháp cho các hoạt động chuyên môn, hội nghị, hội thảo và tiếp khách; đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí;

+ Hiệu trưởng tự kiểm tra ít nhất 01 cuộc/năm về việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh sai sót.

- Về quy tắc ứng xử và đạo đức nhà giáo

+ Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; gắn với việc siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính và văn hóa công sở tại nhà trường;

+ Tập trung ngăn chặn và xử lý nghiêm các biểu hiện tiêu cực đặc thù ngành: vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm; bệnh thành tích trong giáo dục; vi phạm quy chế thi cử, kiểm tra, đánh giá học sinh và các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo.

+ Duy trì và công khai sổ điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử tại đơn vị để tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh về đạo đức công vụ, thái độ phục vụ của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm đối với viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi (trọng tâm là các vị trí: kế toán, thủ quỹ,...) theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Đảm bảo quy trình chuyển đổi khách quan, công khai, minh bạch, không làm gián đoạn các hoạt động chuyên môn và dạy học tại đơn vị.

3.5. Cải cách hành chính và thanh toán không dùng tiền mặt

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và dạy học; duy trì và cải tiến hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc;

- Thực hiện nghiêm việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu học phí, lệ phí và các khoản chi lương, thưởng, mua sắm tài sản có giá trị lớn; đảm bảo minh bạch trong mọi giao dịch tài chính tại trường học.

3.6. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở:

+ Hiệu trưởng thực hiện chấn chỉnh ngay các tồn tại sau công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2025 theo chỉ đạo của UBND tỉnh;

+ Tiếp tục triển khai nghiêm túc Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; gắn với việc thực hiện đạo đức nhà giáo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, không có tiêu cực.

- Thực hiện quy tắc ứng xử trong tiếp công dân và giải quyết công việc:

+ Cán bộ, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại trường thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử theo quy định của pháp luật hiện hành. Đảm bảo thái độ khách quan, đúng mực, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh và nhân dân.

+ Tuyệt đối không gây phiền hà, những nhiễu trong giải quyết các thủ tục: chuyển trường, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, xác nhận hồ sơ học sinh.

- Trách nhiệm nêu gương và giám sát:

+ Người đứng đầu các đơn vị phải gương mẫu thực hiện quy tắc đạo đức nghề nghiệp; gắn kết quả thực hiện quy tắc ứng xử với việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hằng năm;

+ Tăng cường việc tự giám sát và giám sát lẫn nhau của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các kỳ họp, sinh hoạt chuyên môn theo quy định về thực hiện dân chủ tại cơ sở;

+ Duy trì và công khai sổ điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử tại đơn vị để tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh về đạo đức nhà giáo, thái độ phục vụ của nhân viên, không để xảy ra dư luận xấu trong ngành;

+ Thủ trưởng đơn vị thường xuyên tự kiểm tra, nhắc nhở và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử, vi phạm đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ.

3.7. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch CCHC năm 2026 của UBND tỉnh; trọng tâm là rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục (như tuyển sinh, chuyển trường, cấp phát văn bằng, chứng chỉ);

- Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, phụ huynh đối với sự phục vụ trong nhà trường;

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường ; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định;

- Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

3.8. Thực hiện nội dung phòng, chống tham nhũng (PCTN) trong chương trình giáo dục, đào tạo:

- Triển khai giảng dạy nội dung PCTN:

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo;

+ Tích hợp, lồng ghép nội dung PCTN vào môn học Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, môn Lịch sử ... và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Cập nhật tài liệu và đổi mới phương pháp:

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, cập nhật số liệu, tư liệu thực tế và các văn bản pháp luật mới nhất về PCTN (như Luật PCTN năm 2018, các nghị định hướng dẫn) vào giáo án, bài giảng;

+ Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực; chú trọng các hình thức thảo luận nhóm, phân tích tình huống thực tế và viết bài thu hoạch để nâng cao nhận thức, thái độ của học sinh đối với công tác PCTN.

- Nâng cao năng lực đội ngũ và chất lượng giảng dạy:

+ Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về PCTN và kỹ năng giảng dạy nội dung này cho giáo viên môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật;

+ Gắn giáo dục PCTN với giáo dục đạo đức, lối sống, hình thành đức tính liêm chính, trung thực và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh ngay từ ghế nhà trường.

- Kiểm tra, đánh giá: Phó Hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện giảng dạy nội dung PCTN theo đúng thời lượng quy định; Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg về Sở GDĐT để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm điều hành của Hiệu trưởng:

- Trực tiếp xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch PCTNTC tại đơn vị phù hợp với đặc thù của trường; chịu trách nhiệm cao nhất trước Sở GDĐT nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

- Gương mẫu thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo; trực tiếp chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm trong mua sắm, quản lý cơ sở vật chất và các nguồn kinh phí;

- Chủ trì rà soát, nhận diện và xử lý kịp thời các tình huống xung đột lợi ích trong nội bộ (như công tác chấm thi, phân công giảng dạy, mua sắm thiết bị).

2. Thực hiện công khai, minh bạch và dân chủ cơ sở

- Niêm yết công khai dự toán, quyết toán ngân sách; các khoản thu học phí, lệ phí và đặc biệt là các khoản huy động từ nguồn xã hội hóa, quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh (đảm bảo đúng quy định, không lạm thu);

- Minh bạch chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chuẩn xét khen thưởng, nâng lương, quy hoạch cán bộ và việc lựa chọn sách giáo khoa, học liệu;

- Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường thông qua các kỳ họp và hòm thư góp ý.

3. Thực hiện chế độ, định mức và chuyển đổi vị trí công tác:

- Xây dựng và thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công; đảm bảo chi trả đúng, đủ các chế độ phụ cấp, giờ dạy cho giáo viên;

- Triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm đối với các vị trí nhạy cảm (kế toán, thủ quỹ, ...) theo đúng lộ trình quy định;
- Thực hiện nghiêm túc thanh toán không dùng tiền mặt đối với học phí và các giao dịch tài chính có giá trị lớn.

4. Công tác giáo dục và phòng ngừa

- Triển khai giảng dạy nội dung PCTN lồng ghép trong môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật và các hoạt động ngoại khóa theo Chỉ thị 10/CT-TTg; cập nhật kịp thời các giáo án, bài giảng sát với thực tiễn;
- Tổ chức ít nhất 01 cuộc tự kiểm tra nội bộ/năm về việc quản lý tài chính theo quy định để kịp thời phát hiện, khắc phục sai sót (nếu có) ngay từ sớm;
- Duy trì và thông báo rộng rãi số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử của trường để tiếp nhận phản ánh về thái độ phục vụ và đạo đức nhà giáo.

Trên đây là kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2026 của trường THPT Nguyễn Trung Trực 1. Yêu cầu các bộ phận, tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT An Giang;
- Hiệu trưởng, các PHT;
- Đoàn TN;
- Website trường;
- Lưu: VT; niêm yết.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tùng